

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TEREMIA MARE**

Tel: 0256380076

E-mail: [scoalateremia@yahoo.com](mailto:scoalateremia@yahoo.com)**PLAN OPERAȚIONAL**  
An școlar 2016-2017

<b>Domenii funcționale Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse</b>				<b>Indicatori de performanță</b>
		<b>Materiale</b>	<b>Finanțiar re</b>	<b>Umane</b>	<b>Timp</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Proiectare</b> - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate.	Rapoartele de analiză ale comisiilor.	-	Directorii, șefii de comisii.	30. 09. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial.
	2. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directorii, șefii de comisii	15. 10. 2016	Corelarea cu strategia M.E.N.C.Ș. și a I.Ș.J. Timiș.
	3. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor și ale comisiilor	-	Directorii, șefii de catedră, profesorii.	Semestrial.	Identificarea nevoilor specifice școlii.
	4. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale afereente.	Rapoartele comisiilor	-	Șefii de comisii	10. 10. 2016	Eficientizarea activității didactice.
	5. Înscrierea la cursurile de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Cursurile C.C.D. Timiș și ale Universității.	Bugetul aprobat	Directorii, șefii de comisii	30.10.2016	Creșterea calității actului de învățare.

6. Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2017/2018.	Recensământul elevilor și evidența copiilor.	-	Directorii, învățătorii.	15.12. 2016	Cuprinderea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară.
<b>7. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2017/2018.</b>	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadrele didactice.	15.01.2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
8. Elaborarea programului de activități extrașcolare.	Agenda culturală a C.J. Timiș.	Sponsori.	Consilier educativ, Diriginți, Învățători.	Sept.–Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
9. Elaborarea programelor de pregătire pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale.	Rapoartele evaluărilor naționale.	-	Directorii, învățătorii, profesorii.	Sept.–Oct. 2016	Îmbunătățirea rezultatelor.
10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor.	Sponsori.	Directorii, șefii de catedră.	Sept.–Oct. 2016	Creșterea numărului de premii.
11. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directorii, învățătorii, diriginții.	30.09.2016	Reducerea numărului de absențe.
12. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director, contabil șef, Administrator.	Permanent	Îmbunătățirea stării materiale
13. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Director contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
<b>1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare cu școlile din Jazovo și Zsombo.</b>	Programe specifice.	-	Directorii, învățătorii, profesorii.	Semestrial	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
<b>1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.</b>	Programe specifice.	-	Directorii, învățătorii, profesorii.	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.

<p><b>2. Organizare</b> - Eficientizarea demersului managerial.</p> <p>- Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</p> <p>- Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare.</p> <p>- Organizarea execuției bugetare.</p> <p>- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.</p>	1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorii	Octombrie 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la Consfătuiri I.Ș.J.	-	Șefii de comisii.	Octombrie 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră.	Permanent	Dezvoltarea de competențe conform standardelor.
	4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorii, coordonatorul de proiecte.	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	<b>5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice</b>	Organigrama	-	Director, secretar șef	Septembrie 2016	Întocmirea/actualizarea contractelor de muncă și a fișei posturilor.
	6. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante.	Metodologia mișcării personalului did.	-	Director	Conform graficului	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologiile M.E.N.C.Ș.	-	Responsabil formare continuă	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice calificate.
	8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	-	Directorii, șefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de participanți.
	<b>9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.</b>	Rapoartele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Director, profesori	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Stimularea competiției.
	10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Responsabil monitorizare absențe.	Permanent	Reducerea ratei abandonului școlar și a absenteismului.
	11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.N.C.Ș. și I.S.J. Timiș	Conform bugetului aprobat.	Directorii, secretarul șef, Contabilul șef, administratorul	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.

	12. Elaborarea criteriilor privind avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.N.C.Ș.	-	Directorii, Profesorii, învățătorii	Decembrie 2016	Criterii specifice, conform strategiei Comunitatea locală Programe.și a intereselor comunității locale.
	13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile consilierului educativ, diriginților, învățătorilor.	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director adj.	Permanent	Instructajele PSI și Protecția Muncii, efectuarea controlului medical.
	15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat	Director, Contabil șef.	Conform repartizării pe trimestre.	Asigurarea execuției bugetare.
	16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile șefilor de comisii.	Sponsori	Director, contabil șef	Conform activităților extrașcolare	Creșterea fondurilor extrabugetare, atragerea ONG-urilor.
<b>3. Conducere operațională.</b> - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	1. Încheierea contractelor de muncă și a fișei postului.	Legislația în vigoare.	-	Director, secretar șef	Septembrie 2016	Respectarea legislației.
	2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform posturilor aprobate.	Director, secretar șef, administrator	Permanent	Eficientizarea activității.
	3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	Directorii	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	4. Operaționalizarea resursei de timp.	Propriile programe planificări.	-	Directorii, șefii de comisii, administrator.	Permanent	Respectare planificărilor.
	5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și a contestațiilor.	Legislația în vigoare.	-	Directorii, secretarul șef, contabilul șef.	Când este cazul.	Respectarea legislației.

<b>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</b> - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	-	Directorii	Semestrial	Respectarea metodologiilor și ROI.
	2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Periodic	Respectarea criteriilor.
	3. Întocmirea și transmiterea tuturor documentelor solicitate de I.Ș.J. Timiș.	Documente, ordine, notificări I.Ș.J. Timiș.	-	Directorii, secretar șef, Contabil șef.	Conform termenelor.	Respectarea termenelor.
	4. Întocmirea raportului anual/semestrial asupra activității.	Documentele școlare.	-	Directorii, șefii de comisii.	Semestrial	Respectarea structurii și a termenelor.
	5. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Conform termenelor.	Respectarea legislației.
	6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar șef.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	7. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de evaluare națională.	Legislația în vigoare.	bugetul aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea metodologiei.
	8. Evaluarea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Trimestrial	Execuția bugetară.
	9. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Trimestrial	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	10. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil șef,	Lunar	Respectarea legislației și a termenelor.
	11. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Directorii, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	12. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Fișe de evaluare pentru personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic.	-	Șefii de comisii, C.A.Ș.	Anual	Calificativele acordate.

<b>5. Motivare</b> - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	1 Stimularea formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Bugetul aprobat.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Directorii, profesorii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii, consilierul educativ	Permanent	Dezvoltarea unității.
	7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii, C.A.Ș.	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
	<b>6. Implicare. Participare.</b> - Creșterea gradului de implicare.	1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Directorii cadre didactice.	Permanent
2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare.		Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului.
3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii		Programe	-	Directorii, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritățile locale, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.		Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.

<b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor. .	1. Participarea la programe de formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Conform graficului C.C.D., M.E.N.C.Ș. și I.Ș.J.	Creșterea numărului cadrelor didactice care participă la cursuri.
	2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.N.C.Ș. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii	Conform graficului C.C.D., M.E.N.C.Ș. și I.Ș.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Graficul I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre did., elevi.	Conform graficului	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
<b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b> - Dezvoltarea spiritului de echipă	1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.
	2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Directorii.	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Comunitatea locală Programe.	-	Directorii.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	1. Depistarea și stingerea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	2. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Comunitatea locală Programe.	-	Directorii.	Permanent	Implicarea comunității.
	3. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii.	Lunar	Respectarea legislației.

<b>10. Comunicare și informare.</b> - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări.	-	Directorii.	Permanent	Diseminarea informației.
	2. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, consilierul educativ, diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	4. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.
	5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări	-	Directorii, Secretar șef, Contabil șef.	Permanent	Respectarea conținutului și a termenelor.
<b>11. Parteneriat.</b> - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directorii, Diriginții, învățătorii	Permanent	Inițierea de activități comune.
	2. Colaborarea permanentă cu poliția, biserica, autoritățile locale, pompieri, medici.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	3. Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatul	-	Director, lider sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și a I.Ș.J. Timiș	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar	Dezvoltare instituțională.

**Director,**

Prof. Florentin Ibrian