



Avizat,
Comisia judeteana de inscriere in invatamantul primar
din judetul Timis
Presedinte:Insp. Scolar general adjunct
Prof. Aura Codruța Danielescu

DECIZIA
NR.101 /24.02.2020

Comisia pentru înscrierea în învățământul primar din unitatea de învățământ

Prof. **IBRIAN FLORENTIN**, director la ȘCOALA GIMNAZIALA TEREMIA MARE, numit prin Decizia Ș.J. Timiș nr. 608/85 din 21.12.2016,

Având în vedere prevederile art. 97 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere:

- Avizul Consiliului de administratie al Scolii Gimnaziale Teremi Mare consemnat in procesul verbal al sedintei din data de 23.01.2020;

În temeiul:

- Art 48 (1), (2), din Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin OMEC 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;

DECIDE:

Art 1. Comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ este alcătuită din:

președinte – Iovanovici Adina Gabriela, directorul adjunct al unității de învățământ;

secretar – Culda Traian, secretarul unității de învățământ;

membri – Bălan Emilia – responsabil comisia metodică educatoare;

- Țetcu Daniela- educatoare
- Chindea Claudia- educatoare
- Vidițchi Lavinia Carmen- educatoare
- Păcurariu Adina- invatatoare
- Cătană Liliiana Vasilica- invatatoare

Art 2. Atribuțiile comisiei:

a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul de înscriere a copiilor în învățământul primar;

b) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele;

c) răspund de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;

d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații;

e) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele copiilor înmatriculați;

f) realizează recensământul populației școlare înainte de începerea fiecărui an școlar și ori de câte ori este nevoie.

Art 3. Serviciul secretariat va comunica persoanelor nominalizate la art. 1 prevederile prezentei decizii.

Director,

Prof. Ibrian Florentin



Secretar

Culda Traian